

## **Agenda de lucru a directorului general** **Săptămâna 23 – 27 februarie 2026**

### **LUNI**

- repartizare corespondență
- verificare și semnare documente
- ședință operativă
- acordare audiențe
- deplasare în teren în Portul Giurgiu
- întâlnire de lucru

### **MARȚI**

- repartizare corespondență
- verificare și semnare documente
- întâlnire de lucru
- ședință operativă
- deplasare în teren în Portul Giurgiu
- întâlnire cu agenții economici

### **MIERCURI**

- repartizare corespondență
- verificare și semnare documente
- ședință operativă cu directorii și șefii structurilor din cadrul companiei
- întâlnire de lucru
- deplasare în teren în Portul Giurgiu

### **JOI**

- repartizare corespondență
- ședință
- verificare și semnare documente
- întâlnire de lucru
- deplasare în teren în Portul Giurgiu
- acordare audiențe

### **VINERI**

- repartizare corespondență
- verificare și semnare documente
- întâlnire de lucru