

Curriculum Vitae



Informații personale

Nume / Prenume **Cojocaru Nicu - Alexandru**

Adresă

Telefon

E-mail cojocaru.alexandruuu@gmail.com

Naționalitate **Română**

Data nașterii

Stare civilă

Sex

Locuri de muncă
anterioare

1)

Perioada **Mai 2012 - prezent**

Funcția sau postul ocupat **Administrator**

Atribuțiile principale și sarcinile aferente postului sunt:

- Asigurarea gestiunii fizice a stocului de marfa ,
- Pastreaza documentele justificative legate de stocuri
- Efectueaza lunar inventarul stocului de marfa
- Participa activ la operatiunile de incarcare/descarcare a marfii si prelucrarea marfii
- Expediaza marfa catre clienti
- Intocmeste necesarul de materiale folosite pentru expeditia marfii
- Asigurarea,monitorizarea si coordonarea activitatii

**Numele și adresa
angajatorului**

Kaly Oltenia S.R.L- D, Drobeta Turnu Severin, Mehedinti

**Tipul activității sau sectorul
de activitate**

Prelucrare si montare tamplarie PVC/ALUMINIU cu geam termopan

Perioada **Februarie 2016 – Iunie 2016**

Funcția și postul ocupat **Consilier Cabinet Presedinte Consiliul Judetean Mehedinti**

Perioada **Iulie 2016 – prezent**

Funcția **Director executiv**

Asociatia De Dezvoltare Intercomunitara Pentru Salubritate Mehedinti

Educație și formare

2)

Perioada 2012 - 2015

Calificarea / diploma ce va fi obținută

Facultatea de Economie și Administrare a Afacerii, specializarea Finante și Banci - Diplomă de Licență

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Discipline studiate:

Economia întreprinderii, Drept, Statistică, Marketing, Management, Managementul producției, Managementul resurselor umane, Managementul Operational, Managementul financiar al întreprinderii, Previziune economică, Macroeconomie, Microeconomie.

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Universitatea din Craiova, Facultatea de Economie și Administrare a Afacerii, specializarea Finante și Banci, str. Calugareni, nr. 1, Drobeta Turnu Severin, jud. Mahedinti, România.

2)

2008 - 2012

Perioada

Calificarea / diploma obținută

Colegiul National Gh. Titeica

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Discipline studiate:

Matematică, Informatica, limba și literatura română

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Colegiul National Gh. Titeica, filiera teoretica, în profil uman, specializarea Științe Sociale

Aptitudini și competențe personale

Limba Română

maternă

Autoevaluare
Nivel european (*)

Înțelegere

Vorbire

Sciere

Ascultare

Citire

Participare la
conversație

Discurs oral

Exprimare scrisă

Limba engleză

C2 Utilizator
elementar

C1 Utilizator
elementar

B2 Utilizator
elementar

B2 Utilizator
elementar

B 2 Utilizator
Elementar

Limba
Spaniola

A1 Utilizator
elementar

A1 Utilizator
elementar

A1 Utilizator
elementar

A1 Utilizator
elementar

A1 Utilizator
Elementar

Competențe și abilități
sociale

Abilități de comunicare, organizatorice și de conducere, flexibilitate și deschidere pentru provocări profesionale. La locul de muncă, precum și în acțiunile de voluntariat, activitatea și responsabilitățile proprii, au presupus și impus, în același timp, muncă în echipă, astfel încât capacitatea de a colabora, profesional și social, cu superiorii, colegii și subalternii, a devenit esențială.

Cu fiecare activitate profesională, nou abordată s-a conturat un nou mediu socio-cultural, ceea ce m-a ajutat să înțeleg mai bine multitudinea tehnicilor de comunicare și să le aleg.

Competențe și aptitudini
organizatorice

Caracter decizional, competent, organizatoric, calculat, eficient., experiență în organizarea unei echipe în cazuri de dead-line. Abilități în planificarea

sarcinilor profesionale proprii și/ sau ale colaboratorilor, din punct de vedere al priorităților, imediate sau de viitor, cu pondere semnificativă în procesarea calitativa cât și cantitativă a activității.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Cunoștințe în utilizarea Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Internet

Aptitudinile enumerate mai sus au fost dobândite în cadrul pregătirii universitare și post universitare precum și în urma experienței profesionale și cea de autodidact.

Competențe și aptitudini artistice

Desen, fotografie.

Alte competențe și aptitudini

Interesat în permanent de dezvoltarea aptitudinilor, perfecționist, energic și foarte ambițios.

Permis de conducere

Categoria B.

Informații suplimentare

Disponibilitate la program prelungit, deplasări în țară și străinătate. Disponibilitatea stabilirii domiciliului în localitatea locului de muncă (țară sau străinătate).

Hobby:Călătorii în aer liber, muzică, plimbari cu bicicleta